

1. Gegenstand der Leistungen

Gegenstand der Leistungen der Dieter Knoch GmbH sind Dienstleistungsangebote im Bereich der Digitalisierung von Papierdokumenten und der digitalen Archivierung von Dokumenten, sowie die Bereitstellung von Software und Archiv-Beständen zur Recherche und für Dokumenten-Managementzwecke.

Das Dienstleistungsangebot der Dieter Knoch GmbH umfasst die Vorbereitung von Dokumentenmaterial für das Digitalisieren, die Digitalisierung von Papierdokumenten, die anschließende Verschlagwortung (Erfassung von Ordnungsmerkmalen) sowie Qualitätskontrolle und Kontrolle auf Vollständigkeit, die Datenübergabe an den Kunden sowie Transporte von Dokumentenmaterial und abschließende Aktenvernichtung.

Die Bereitstellung von Software und Dokumentenbestände umfasst die Einrichtung und individuelle Konfiguration von Archiven für den Kunden, die Übertragung von Dokumentenbeständen in die Archive des Kunden, die Bereitstellung von Software und Web-Oberfläche zur Nutzung der Archive, Hosting und Support des Archivsystems und Schulung der Mitarbeiter des Kunden.

2. Pflichten der Dieter Knoch GmbH

2.1. Vertraulichkeit und Datenschutz

Die Dieter Knoch GmbH garantiert vertrauliche Behandlung aller originalen Papierdokumente sowie aller digitalen Daten im gesamten Verlauf der Bearbeitung und anschließenden Bereitstellung im Archivsystem. Eine Weitergabe von Dokumenten, Daten und Informationen an Dritte ist ausgeschlossen. Sämtliche Mitarbeiter der Dieter Knoch GmbH sind vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

2.2. Informationssicherheit

Die Dieter Knoch GmbH gewährleistet mittels umfangreicher Maßnahmen die allgemeine Informationssicherheit. Sämtliche Mitarbeiter der Dieter Knoch GmbH sind vertraglich zur Einhaltung der Informationssicherheitsrichtlinien verpflichtet und entsprechend geschult.

2.3. Datensicherung

Die Dieter Knoch GmbH nimmt eine tägliche Sicherung sämtlicher Datenbestände des Kunden vor, soweit die Daten während der Verarbeitung oder im Archivsystem bei der Dieter Knoch GmbH gespeichert sind. Die Archivbestände des Kunden werden mindestens an zwei verschiedenen, räumlich getrennten Standorten gesichert.

2.4. Datenspeicherung

Die Dieter Knoch GmbH garantiert, dass sämtliche Daten während der Verarbeitung und anschließenden Bereitstellung in Archiven des Kunden sowie auch das gesamte Archivsystem ausschließlich auf Servern an Standorten in Deutschland gespeichert werden.

2.5. Gebäudesicherheit

Die Dieter Knoch GmbH gewährleistet die Gebäudesicherheit für alle Geschäftsräume und Lagerflächen der Dieter Knoch GmbH, an denen Aufbewahrung und Verarbeitung von Dokumenten des Kunden stattfindet oder an denen die Server mit den Daten des Kunden aufgestellt sind. Das Betriebsgelände ist nicht öffentlich zugänglich und videoüberwacht, das Betriebsgebäude ist mit Alarmanlage ausgestattet, und der Zutritt ist nur nach Zugangskontrolle möglich.

2.6. Speicherung in gängigen Dateiformaten und Exportmöglichkeit

Die Dieter Knoch GmbH garantiert die spätere Wiederverwendbarkeit der digitalisierten Dokumente und Ordnungsmerkmale durch Speicherung in gängigen Dateiformaten sowie die Möglichkeit, die Daten des Kunden exportieren zu können.

2.7. Zugangskontrolle zu digitalen Dokumenten

Die Dieter Knoch GmbH gewährleistet eine wirksame Zugangskontrolle im bereitgestellten Archivsystem. Nur berechtigte Kunden bzw. berechtigte Mitarbeiter des Kunden können nach Eingabe von Account-Daten (Username, Passwort, Pin) auf die Dokumente zugreifen. Auf dem elektronischen Übertragungsweg werden die Daten zusätzlich per SSL verschlüsselt übermittelt.

2.8. Revisionssicherheit

Die Dieter Knoch GmbH gewährleistet, dass jedes Dokument in unveränderbarer Form in den Archiven des Kunden gespeichert wird, und ebenso die Wiederauffindbarkeit des Dokuments im Archiv anhand vereinbarter Ordnungsmerkmale (Suchbegriffe). Zusätzlich werden Angaben zum Archivierungszeitpunkt protokolliert.

2.9. Verfügbarkeit der Archivsysteme, Support

Die Dieter Knoch GmbH stellt durch Betrieb der Server in einem Rechenzentrum nach hohem technischem Standard eine sehr hohe Verfügbarkeit der Archive des Kunden sicher. Die Dieter Knoch GmbH behält sich vor, zum Zwecke von Supportmaßnahmen für jedes Kundenarchiv einen Benutzerzugang mit vollen Berechtigungen einzurichten. Die Dieter Knoch GmbH garantiert zugleich, diesen Benutzerzugang ausschließlich für Supportzwecke zu verwenden.

2.10. Aktenvernichtung

Falls mit dem Kunden eine abschließende Vernichtung von originalen Papierdokumenten vereinbart ist, erfolgt diese datenschutzgerecht durch einen qualifizierten Dienstleister nach DIN Norm 66399 in Sicherheitsstufe P-4.

3. Pflichten des Kunden

3.1. Bereitstellung von Dokumenten zur Digitalisierung und Archivierung

Der Kunde verpflichtet sich, Papierdokumente zur Digitalisierung der Dieter Knoch GmbH in lesbarem und unversehrtem Zustand zu übergeben. Der Kunde übersendet die Dokumente auf seine Kosten und Gefahr an Dieter Knoch GmbH und ist für die Vollständigkeit der übergebenen Dokumente verantwortlich. Falls eine Abholung des Dokumentenmaterials durch Dieter Knoch GmbH vereinbart wurde, so muss der Kunde das Dokumentenmaterial zur Abholung in geeigneten transportablen und verschlossenen Behältnissen bereitstellen.

3.2. Copyright auf Dokumente

Der Kunde garantiert, dass die Verarbeitung seiner Dokumente nicht gegen Eigentumsrechte (Copyrights) verstößt und dass seine Dokumente keine rechtswidrigen Inhalte aufweisen. Der Kunde stellt Dieter Knoch GmbH diesbezüglich von jeder Verantwortlichkeit frei.

3.3. Bereitstellung digitaler Daten zur Archivierung

Falls die Übergabe von digitalen Dokumentendaten vereinbart wurde, verpflichtet sich der Kunde, die digitalen Daten in der vorab festgelegten Form zu übermitteln und der Kunde ist für die Vollständigkeit und Korrektheit verantwortlich. Die elektronische Übermittlung erfolgt auf Gefahr des Kunden.

3.4. Eigenleistungen des Kunden

Im Falle von Eigenleistungen des Kunden, also der Digitalisierung und/oder Verschlagwortung von Dokumenten und der anschließenden elektronischen Übermittlung der digitalen Daten an Dieter Knoch GmbH, ist der Kunde selbst verantwortlich für sein Handeln. Der Kunde muss insbesondere auf Vollständigkeit und Lesbarkeit von selbst digitalisierten Dokumenten achten, und bei der Verschlagwortung auf korrekte Eingabe von Ordnungsmerkmalen (Suchbegriffen) überprüfen. Die Dieter Knoch GmbH kann keine Verantwortung übernehmen für Dokumente und Ordnungsmerkmale, die der Kunde selbst erstellt hat.

4. Laufzeit und Kündigung

4.1. Softwarenutzung

Ist die Nutzung des Archivsystems der Dieter Knoch GmbH und damit verbunden die Bereitstellung der Dokumentdaten des Kunden und die Bereitstellung von Software und Web-Oberfläche des WebArchiv vereinbart, so läuft diese zunächst für ein Jahr und kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende gekündigt werden. Erfolgt keine fristgerechte Kündigung, so verlängert sich die Nutzungsvereinbarung automatisch um ein weiteres Jahr.

4.2. Aufbewahrungsfristen und Speicherdauer

Die Speicherdauer von Dokumenten im von Dieter Knoch GmbH bereitgestellten Archiv des Kunden richtet sich nach der Vereinbarung, die mit dem Kunden getroffen wurde. Es ist Sache des Kunden, die gesetzlichen oder behördlichen Aufbewahrungsfristen zu beachten. Nach Ablauf der jeweils für die Dokumente vereinbarten Zeit können die Daten nach Rücksprache mit dem Kunden gelöscht werden. Auf Wunsch des Kunden können die Daten vor der Löschung auf Datenträger gespeichert und an den Kunden kostenpflichtig übergeben werden. Auf Verlangen der Dieter Knoch GmbH hat sich der Kunde binnen angemessener Frist, mindestens jedoch 14 Tage, dazu zu erklären, ob die Daten gelöscht oder dauerhaft kostenpflichtig archiviert werden sollen.

5. Preise

5.1. Die vereinbarten Preise verstehen sich rein Netto zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer. Die Rechnungen von Dieter Knoch GmbH sind binnen 14 Tagen ohne Abzug zu bezahlen.

5.2. Für nicht im Angebot veranschlagte Leistungen, die sich im Laufe der Verarbeitung eines Auftrags des Kunden ergeben, behält sich die Dieter Knoch GmbH die Festlegung einer zusätzlichen Vergütung vor.

5.3. Im Falle eines Verzugs des Kunden behält sich die Dieter Knoch GmbH vor, die Nutzung von bereitgestellter Software und von Zugängen zum Archiv des Kunden zu sperren und/oder die Herausgabe digitaler Daten zu verweigern, die im Rahmen der Dienstleistung aus der Verarbeitung von Papierdokumenten entstanden sind.

5.4. Der Kunde ist zur Aufrechnung nur dann berechtigt, wenn die Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, durch die Dieter Knoch GmbH anerkannt oder unbestritten sind. Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist der Kunde nur befugt, wenn der Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.

6. Haftungsbegrenzung

6.1. Dieter Knoch GmbH haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen, wenn Dieter Knoch GmbH eine wesentliche Vertragspflicht verletzt. In diesem Falle ist die Haftung jedoch auf den typischerweise eintretenden, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

6.2. Unberührt bleibt die Haftung nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit der Kunde Schadenersatzansprüche gegen Dieter Knoch GmbH geltend macht, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, einschließlich Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von deren Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Soweit Dieter Knoch GmbH keine vorsätzliche Vertragsverletzung angelastet wird, ist die Haftung für Schadenersatz auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt. Unberührt bleibt ferner die Haftung wegen schuldhafter Verletzung des Lebens, der Gesundheit und des Körpers.

6.3. Eine weitergehende Haftung ist – ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs – ausgeschlossen.

6.4. Soweit die Haftung der Dieter Knoch GmbH gegenüber ausgeschlossen oder eingeschränkt ist, gilt dies auch im Hinblick auf die etwa bestehende persönliche Schadenersatzhaftung der Angestellten, Mitarbeiter, Vertreter oder Erfüllungsgehilfen der Dieter Knoch GmbH.

7. Schlussbestimmungen

7.1. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Kempten (Allgäu).

7.2. Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.